

北里研究所病院実習の注意事項

1. 実習中の通勤について

- ・ 当院までの通勤方法は徒歩、公共交通機関を使用するものとし、自転車及び自家用車での通勤は認めない。
- ・ 通勤中は交通法規を遵守し、事故の無いように注意して下さい。
- ・ 公共交通機関による遅延の場合は速やかに指導者、または事務窓口へ連絡すること。

2. 宿泊について

自宅から通えない場合や、やむを得ない場合を除き基本的には実習は自宅から通うこととする。

3. 服装について

- ・ 通勤中の服装は自由であるが、実習期間中は実習着を着用のこと。
- ・ 学校で指定されている服装があればそれに従い、シューズは実習にふさわしいものを身につける。
- ・ 実習中の身だしなみは、香水、ピアス等は禁止とする。
- ・ 派手なヘアカラー、長髪・ヒゲは禁止で髪が長い場合は後ろで束ねる。

4. 携帯電話、個人の使用について

- ・ 緊急時を除き、勤務時間内の携帯電話使用は認めない。
- ・ 病院に個人 PC を持ち込んで事前に指定された自習時間で使用することは認める。
- ・ 紛失や破損の無いよう自己管理を徹底する。

5. 食事について

- ・ 昼食については各自で用意する。
- ・ キャンパス内の学生食堂やコンビニも利用可能。
- ・ 職員食堂も利用可能であるが利用する場合は別紙の申請書を提出すること。

6. 院内設備の利用について

- ・ 実習期間中は指定したロッカーと机を使用する。
- ・ 使用にあたっては整理整頓を心がけ、備品の破損や鍵の紛失等がないよう十分注意する。
- ・ 貴重品の管理は自分で責任をもって行う。

7. 体調不良時について

- ・ 実習期間中に院内で体調不良になった場合は、速やかに指導者へ申し出る。
- ・ 自宅で体調不良になった場合は、学校の担当教員、もしくは事務窓口へ連絡をする。

8. 感染症対応について

- ・ 感染対策には十分留意する。
- ・ 実習中は体調管理に努め、体調が悪い場合は実習指導者や学校の教員と協議の上実習を休むこと。

9. 個人情報・機密保護・安全確保について

- ・ 実習生は別紙の「誓約書」の提出すること。

北里研究所病院実習の注意事項

- ・実習中に知り得た患者情報及び当院の情報を第三者に漏洩しない。
- ・診療録のコピー、カルテを閲覧する PC 等への記録媒体の使用を禁止する。

10. 緊急時の連絡について

緊急時の連絡は以下の連絡先へ連絡を入れる。

【日 中】8:30～17:00 ※日中以外は学校の教員へ連絡すること。

代表（北里研究所）03（3444）6161

※代表へ連絡後、受入れ部署へお繋ぎ下さい。

事務窓口（総務課）03（5791）6143

以 上